

行政办事员（政务服务综合窗口办事员）

技能操作考核内容结构表

按照职业标准，行政办事员（政务服务综合窗口办事员）技能考评时间不少于 60 分钟，考评员与考生配比不低于 1:5，考评员为 3 人（含）以上单数。

行政办事员（政务服务综合窗口办事员）

技能操作考核内容结构表

级别	鉴定范围 鉴定要求	技能要求					合计
		咨询引导	业务办理	综合出件	现场管理	培训与管理	
初级	选考方式	必考	必考	任选一项			3 项
	鉴定比重 (%)	30	50	20			100
	考试时间 (min)	18	30	12			60min
	考核形式	实操					——
中级	选考方式	必考	必考		任选一项		3 项
	鉴定比重 (%)	20	50		30		100
	考试时间 (min)	12	30		18		60min
	考核形式	实操			实操		——
高级	选考方式		必考		任选一项	任选一项	3 项
	鉴定比重 (%)		20		40	40	100
	考试时间 (min)		12		24	24	60min
	考核形式		实操		实操		——

填表人：

填表日期：20 年 月 日

审表人：

审表日期：20 年 月 日