



湖南省职业技能培训管理平台

Hunan Vocational Skills Training Management

机构1.0版

管理平台操作指南

2020年12月16日

WOTU 沃土股份



目录

- 01 | 注册账号
- 02 | 创建班级
- 03 | 开展培训
- 04 | 录入成绩
- 05 | 申请补贴
- 06 | 平台服务咨询

「操作指引」

帮助你快速掌握使用方法



注册



注册



完善信息



提交并通过认证

创建班级



创建班级



填写班级信息



创建成功



导入班级学员

组织培训



购买课程



发布课程任务



学员在线学习

补贴申领



下载加密凭证



根据政策要求，申领补贴

01

注册账号

- ◆ 机构注册
- ◆ 机构信息认证
- ◆ 机构培训资质申请
- ◆ 账号设置

1. 机构注册

【功能说明】

培训机构首先登录“湖南省职业技能培训管理平台”（<https://www.xiangzhipei.com>）（以下简称“管理平台”），录入相关信息，完成账户注册

【操作步骤】

1. 点击门户网站首页面右上角【注册】
2. 填写相应的信息
3. 点击【注册】即可，完成注册步骤

【操作提醒】

1. 目前平台统一将机构信息导入系统，机构无需注册可直接登录，**登录账号：预留手机号，密码为手机后6位。**
2. 每个手机号仅限注册1家机构，但可以注册不同角色，比如可以同时注册学员身份和机构管理员身份，手机号作为管理员账号可用于管理平台登录，注册后可在【账号设置】区进行手机号更改



学员注册 **企业注册** 培训机构注册

请输入手机号码

请输入验证码 | 获取验证码

请输入密码

密码长度不小于6位

请再次输入密码

注册即同意《用户服务协议》

注册

[我有账号，去登陆](#)

2. 机构信息认证

【功能说明】

机构在正式创建班级前需进一步完善信息，完成注册后自动跳转信息认证页面，填写机构入驻相关信息后【提交】。待主管部门审核，审核通过后，再进行培训资质申请。

【操作步骤】

1. 平台首页【登录】-【培训机构登录】输入注册手机号和密码（如未设置密码初始密码为注册手机号后6位）

点击【微信登录】，可微信扫码登录。

2. 点击【我的信息】-【机构信息】

3. 完善机构信息，点击保存提交，待主管部门审核

【操作提醒】

1. 标记“*”的为必填项，机构需真实填写相关信息，该部分信息用于主管部门进行信息审核，信息错误将无法完成认证

2. 审核通过之后，直接变为“已认证”状态。

3. 分管部门选择批复本机构办学许可证的那一级主管部门，并建议联系主管部门通过审核。



The screenshot displays the '湖南省职业技能培训管理平台' (Hunan Vocational Skills Training Management Platform) interface. It is divided into two main sections: '第二步' (Step 2) for filling out institution information and '第一步' (Step 1) for logging in as a training institution.

第二步 (Step 2): 填写信息 (Fill in information)

- 机构名称: 请填写
- 负责人: 请填写
- 联系电话: 请填写
- 工商登记执照种类: 请选择
- 证件编号: 请填写
- 办学许可证号: 请填写
- 分管部门: 请选择
- 所在地: 湖南省 (下拉菜单) 请选择
- 请填写详细地址
- 机构LOGO: 点击上传

第一步 (Step 1): 培训机构登录 (Training Institution Login)

- 部分机构信息导入失败，请自行注册，查看失败原因
- 请输入手机号/账号
- 请输入手机号/账号
- 请输入密码
- 请输入密码
- 若未设置过密码，可尝试初始密码：手机号后6位
- 忘记密码?
- 登录
- 没有账号，去注册
- 微信登录

3. 机构培训资质申请

【功能说明】

机构注册后，需在管理平台进行培训资质维护，即培训工种范围。提交后待主管部门审核通过后，方可开展相应工种培训。**目前，平台已将培训机构资质导入，机构无需再申请，如有新工种维护再提交申请。**

【操作步骤】

点击【我的信息】--【培训资质】--【培训资质维护】完善机构信息，选择培训范围内工种后【提交】，

1. 登录企业管理后台

2. 点击【我的信息】-【培训资质】选择培训范围后，点击【确定】，待主管部门审核

【操作提醒】

1. 培训资质有效期，短期有效的培训工种需填写有效截止时间，到截止时间企业需再重新提交申请。
2. 审核单位选择批复本机构办学许可证的那一级主管部门，并建议联系主管部门通过审核。
3. 机构如有新工种维护需重新提交资质审核，需重新选择之前审核通过的工种。
4. 申请的培训工种须主管部门审核通过后，方可开展培训



4. 账号设置

机构可进行手机号码修改操作，也可完成密码修改。点击【设置】-【账号设置】可更改绑定手机号、密码以及微信账号。

提醒：为确保机构账户安全，建议第一时间修改登录密码。



02

创建班级

- ◆ 创建班级
- ◆ 导入学员

1. 创建班级

【功能说明】

创建班级是开展培训的前提条件，机构可创建一个或多个培训班

【操作步骤】

点击选择【班级与学员】--【班级管理】--【创建班级】填写班级信息

点击【保存】完成班级创建

【操作提醒】

1. 系统默认培训方式为“线上培训+线下培训”，建议无特殊情况均采用该培训方式
2. 如培训方式为“线上学习”时，无需填写“培训地点”；
3. 如选择线下培训，将无法发布线上课程任务
4. 已认证并审核通过的机构才能创建班级。

The screenshot displays the 'Hunan Vocational Skills Training Management Platform' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Messages', and 'Logout'. The left sidebar contains a menu with 'Class Management' highlighted. The main content area shows the 'Create Class' form with the following fields:

- Class Name: 请输入 (Please enter)
- Training Category: 请选择 (Please select)
- Class Name: * 请填写 (Please fill in)
- Preparation Number: 请填写 (Please fill in)
- Training Method: 线上培训+线下培训 (Online training + offline training)
- Training Category: 请选择 (Please select)
- Training Location: 请选择 (Please select)
- Address: 请填写详细地址(非必填) (Please fill in detailed address, not required)

Buttons for '取消' (Cancel) and '保存' (Save) are located at the bottom of the form.

2. 导入学员

【功能说明】

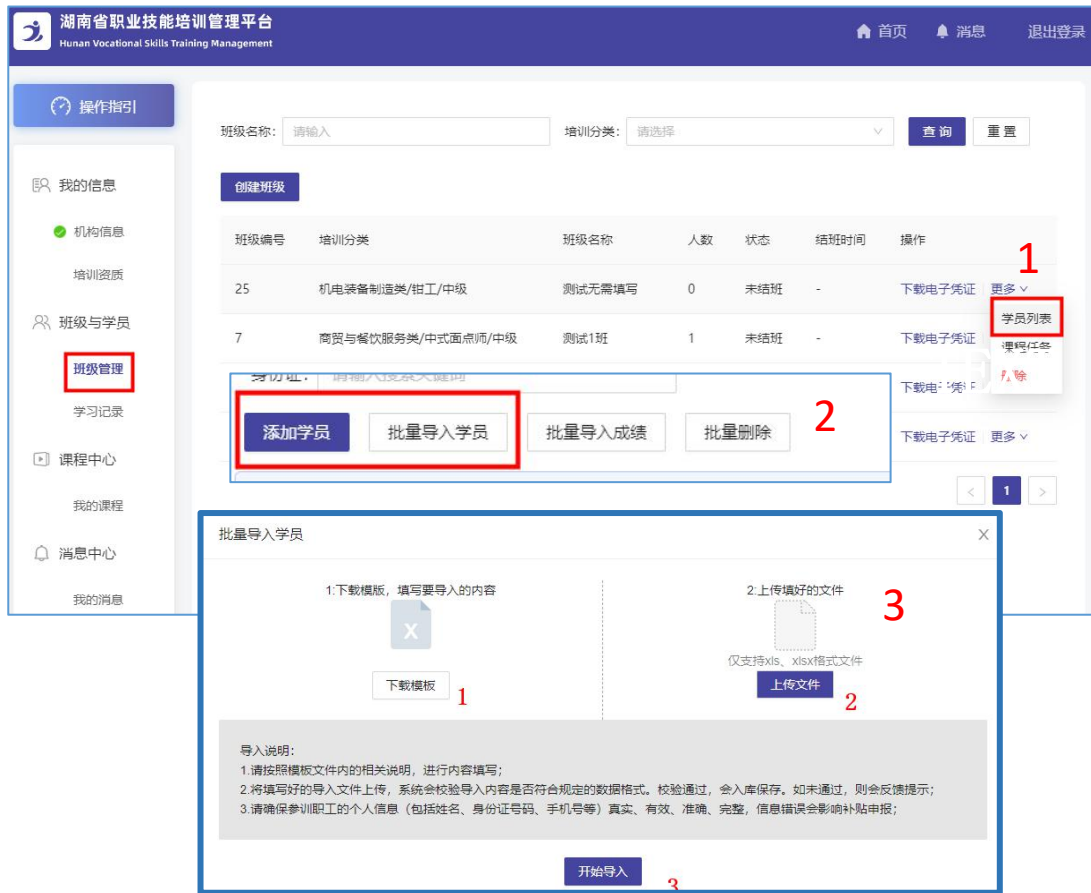
班级创建完成后，在对应班级学员列表中增加培训学员信息，可批量导入或逐个添加学员信息。

【操作步骤】

1. 点击【班级管理】-【更多】-【学员列表】-【批量导入】
2. 下载导入模板填信息上传文件【开始导入】
3. 点击【添加学员】也可单独添加学员。

【操作提醒】

1. 学员信息务必真实、有效，否则无法完成实名认证
2. 发布课程任务后，不能再添加学员
3. 无学习记录的学员信息可在培训过程中删除，已产生培训记录的学员信息无法删除



The screenshot displays the '班级管理' (Class Management) section of the platform. The '学员列表' (Student List) is visible, with a '更多' (More) dropdown menu containing '学员列表' and '批量导入' (Batch Import). The '批量导入学员' (Batch Import Students) button is highlighted with a red box and the number 2. Below this, the '批量导入学员' (Batch Import Students) dialog box is shown, with three numbered steps: 1. '下载模板' (Download Template), 2. '上传文件' (Upload File), and 3. '开始导入' (Start Import). The dialog also includes a '导入说明' (Import Instructions) section with three points: 1. Read the template's instructions; 2. Upload the file, and the system will check the data format; 3. Ensure personal information is accurate and complete.

03

开展培训

- ◆ 发布课程任务
- ◆ 培训实施

1. 发布课程任务

【功能说明】

机构需将已购课程发布给学员后，学员方可进行培训学习。

【操作步骤】

进入【班级管理】-【更多】-【发布课程任务】-【添加课程】选择要发布的课程【批量添加】

【操作提醒】

1. 机构可多次发布课程任务
2. 目前线上培训点播课程免费开放使用，后续收费相关事项另行通知
3. 发布课程任务后，不能再添加学员

湖南省职业技能培训管理平台
Hunan Vocational Skills Training Management

操作指引

班级名称: 请输入 培训分类: 请选择 查询 重置

创建班级

班级编号	培训分类	班级名称	人数	状态	结班时间	操作
25	机电装备制造类/钳工/中级	测试无需填写	0	未结班	-	下载电子凭证 更多
7	商贸与餐饮服务类/中式面点师/中级	测试1班	1	未结班	-	下载电子凭证
5	社会与家庭服务类/养老护理员/初级	养老护理员测试	8	未结班	-	下载电子凭证

批量添加

已选择 1 项 清空

<input checked="" type="checkbox"/>	课程封面	课程名称	分类	价格	章节数	时长	课时	操作
<input checked="" type="checkbox"/>		网络创业培训	初级	0.00	46	44416	16	添加 购买

学员列表
课程任务
删除

2. 培训实施

【功能说明】

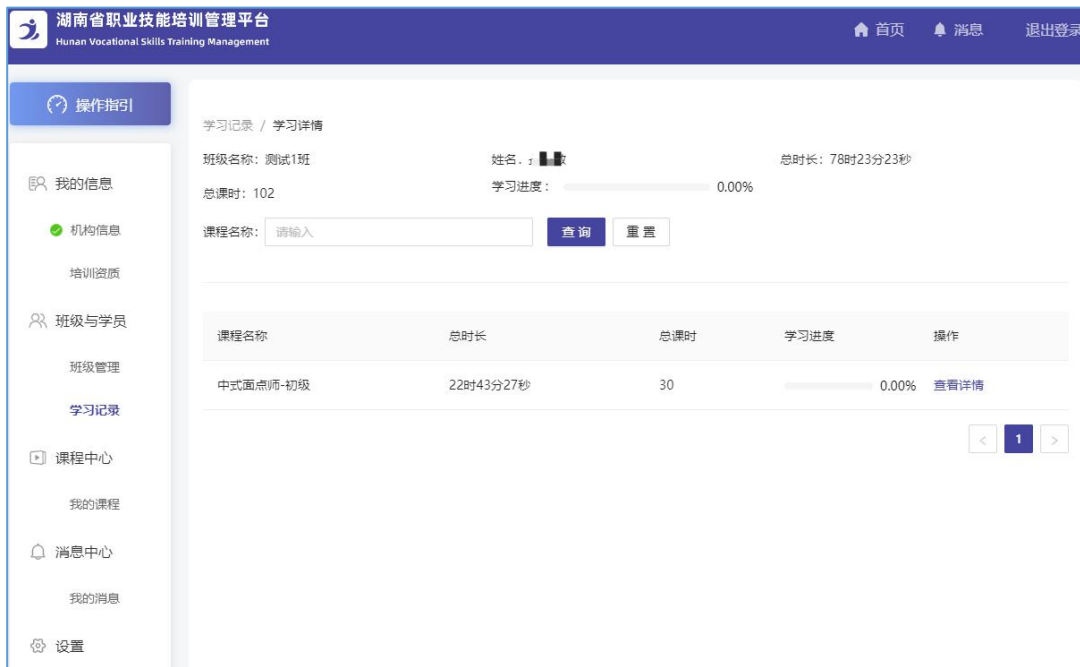
培训实施过程主要由学员安排时间进行线上学习（另行制定《学员操作指南》）。学员学习后，机构管理员可查看学员学习情况，用以监督学员学习进程。

【操作步骤】

点击【班级与学员】-【学习记录】可查看班级学员学习记录

【操作提醒】

1. 机构需提醒学员完成实名认证
2. 现阶段管理平台暂未上线人脸识别功能，机构需监督学员按时、真实完成学习任务
3. 管理平台已上线防刷课机制，机构需提醒学员切勿触犯



The screenshot displays the '湖南省职业技能培训管理平台' (Hunan Vocational Skills Training Management Platform) interface. The main content area is titled '学习记录 / 学习详情' (Learning Record / Learning Details). It shows the following information:

- 班级名称: 测试1班 (Class Name: Test Class 1)
- 姓名: [Redacted] (Name: [Redacted])
- 总时长: 78时23分23秒 (Total Duration: 78h 23m 23s)
- 总课时: 102 (Total Lessons: 102)
- 学习进度: 0.00% (Learning Progress: 0.00%)

Below this information is a search bar for '课程名称' (Course Name) with '请输入' (Please enter) and buttons for '查询' (Search) and '重置' (Reset).

A table lists the learning records:

课程名称	总时长	总课时	学习进度	操作
中式面点师-初级	22时43分27秒	30	0.00%	查看详情

The interface includes a sidebar with navigation options: 我的信息, 机构信息, 培训资质, 班级与学员, 班级管理, 学习记录, 课程中心, 我的课程, 消息中心, 我的消息, and 设置. The top navigation bar contains 首页, 消息, and 退出登录.

04

录入成绩

◆ 成绩录入

成绩录入

【功能说明】

培训结束后，机构需将相应的考试成绩录入到管理平台

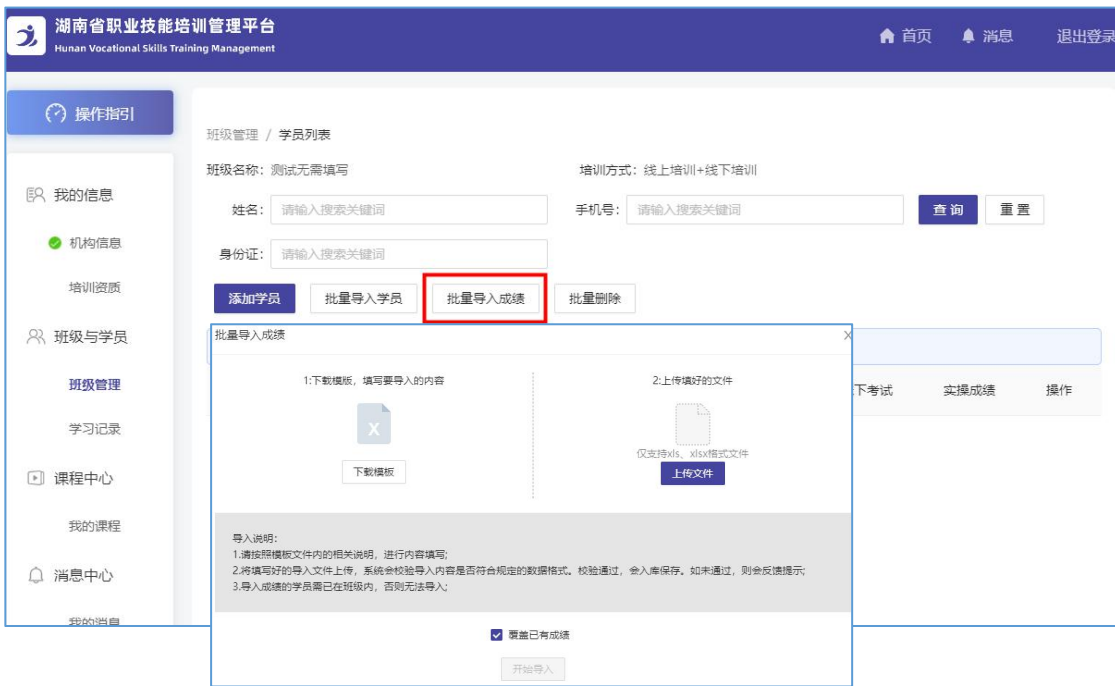
【操作步骤】

点击【班级与学员】-进入【班级管理】-【更多】-【学员列表】-录入对应学员成绩

点击对应学员后【录入】也可个别录入。

【操作提醒】

机构在未下载电子凭证前，可对录入的考试成绩进行更改，下载后将无法更改。



05

申请补贴

- ◆ 下载凭证
- ◆ 提交申请

下载凭证

【功能说明】

培训结束后，管理平台会自动生成学员学习记录，即电子凭证。电子凭证是培训机构组织线上培训申领补贴的有效凭证

【操作步骤】

1. 点击【班级与学员】
2. 找到对应班级
3. 点击【下载电子凭证】

【操作提醒】

1. 下载电子凭证前需确认班级学员课时是否达到课时要求，电子凭证一旦下载，学员再学习将不累计课时
2. 机构需将电子凭证下载后进行直接打印
3. 该电子凭证已附对应信息的二维码，机构不可更改电子凭证上任何信息
4. 该电子凭证作为机构申报补贴的材料之一，与其他材料一并提交给主管部门
5. 开班时间为创建班级时间，结班时间为下载电子凭证时间。



湖南省职业技能培训管理平台

Hunan Vocational Skills Training Management

操作指引

班级名称: 培训分类:

创建班级

班级编号	培训分类	班级名称	人数	状态	结班时间	操作
25	机电装备制造类/钳工/中级	测试无需填写	0	未结班	-	<input type="button" value="下载电子凭证"/> <input type="button" value="更多"/>
7	商贸与餐饮服务类/中式面点师/中级	测试1班	1	未结班	-	<input type="button" value="下载电子凭证"/> <input type="button" value="更多"/>
5	社会与家庭服务类/养老护理员/初级	养老护理员测试	8	未结班	-	<input type="button" value="下载电子凭证"/> <input type="button" value="更多"/>

电子凭证

湖南省职业技能培训管理平台电子凭证

培训机构(企业)(盖章): 10.24机构(17788596750) 生成日期: 2020年10月27日 15:01:21

班级名称	测试学员导入	培训课时	16	
班级编号	0	开班时间	2020-10-27 15:01:21	
培训项目	高级	结班时间	2020-10-27 16:22:42	
参训学员数	8	合格学员数	0	
电子凭证二维码				

序号	姓名	性别	学员类型	身份证号	手机号	线上培训课时	理论成绩	实操成绩
0	李**	女	-	522401199001234567	13999999999	-	0.00	0.00
1	任**	男	-	500401199003123456	13999999999	-	0.00	0.00



06

平台服务咨询

◆ **帮助中心：**管理平台网站首页-帮助中心包含演示视频，操作手册，常见问题问答等。

◆ **钉钉服务圈：**钉钉扫码加入服务圈后用户使用管理平台过程中遇到各类问题均可在线进行咨询。





湖南省职业技能培训管理平台

Hunan Vocational Skills Training Management

网 址：www.xiangzhipei.com

技术支持：**WOTU** 沃土股份